

DE VERF VROUWEN

Algemene Voorwaarden – De Verfvrouwen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van De Verfvrouwen (hierna: opdrachtnemer), gevestigd in Nederland. Door het accepteren van een offerte of het verstrekken van een opdracht, stemt de klant in met deze voorwaarden.

1. Offerte en overeenkomst

- 1.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.
 - 1.2 Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen na offertedatum.
 - 1.3 Een overeenkomst komt tot stand zodra de klant de offerte schriftelijk (per e-mail of digitaal) accepteert of wanneer opdrachtnemer met instemming van de klant aanvangt met de werkzaamheden.
 - 1.4 Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
 - 1.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen indien uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is door omstandigheden buiten haar invloedssfeer.
-

2. Betaling

- 2.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Bij grote opdrachten kan opdrachtnemer een aanbetaling verlangen ten behoeve van de inkoop van materialen en verf.
- 2.3 Indien de opdracht na aanbetaling door de klant wordt geannuleerd, wordt de aanbetaling niet gerestitueerd. De klant heeft in dat geval recht op de aangeschafte verf en materialen, aangezien verf speciaal op kleur wordt gemengd.
- 2.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de klant van rechtswege in verzuim en is opdrachtnemer gerechtigd wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening te brengen.
- 2.5 Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden op te schorten zolang betaling uitblijft.

3. Levering en uitvoering

3.1 Opgegeven levertijden zijn indicatief en geen fatale termijnen.

3.2 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

3.3 Transportkosten, parkeerkosten en eventuele vergunningen komen voor rekening van de klant, tenzij anders overeengekomen.

3.4 Alle geleverde materialen blijven eigendom van opdrachtnemer totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden (eigendomsvoorbehoud).

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor verborgen gebreken in ondergronden, zoals houtrot, scheurvorming, vochtproblemen of eerdere ondeugdelijke verflagen, die pas zichtbaar worden tijdens de uitvoering. Eventueel noodzakelijk herstelwerk valt buiten de offerte en wordt als meerwerk beschouwd.

4. Voorbereiding door de klant

4.1 De klant dient ervoor te zorgen dat de ruimtes werkbaar en toegankelijk zijn op het afgesproken tijdstip.

4.2 Schilderijen, wanddecoratie en losse objecten dienen door de klant vooraf van de muren te worden verwijderd.

4.3 Indien opdrachtnemer wordt verzocht objecten te verwijderen of te verplaatsen, worden deze werkzaamheden niet geacht onderdeel te zijn van de offerte en kunnen hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht.

4.4 Vertraging of extra werk als gevolg van onvoldoende voorbereiding kan leiden tot meerkosten. Meerwerk

Werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de offerte, maar die tijdens de uitvoering noodzakelijk of gewenst blijken, worden aangemerkt als meerwerk. Meerwerk wordt uitgevoerd na overleg met de klant en wordt afzonderlijk in rekening gebracht tegen het geldende tarief.

5. Garantie en klachten

5.1 Op schilderwerk wordt garantie gegeven conform wat in de offerte of overeenkomst is vastgelegd, mits het werk normaal wordt gebruikt en onderhouden.

5.2 Garantie vervalt indien schade ontstaat door externe oorzaken zoals vochtproblemen, lekkage, constructiefouten of ondeugdelijke ondergronden.

5.3 Klachten dienen binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld.

5.4 Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om een gegronde klacht binnen redelijke termijn te herstellen.

5.5 Garantie vervalt als klant wenst eigen verf te laten gebruiken.

5.6 Kleine kleur- en glansverschillen die inherent zijn aan verfproducten, lichtinval of ondergrond vormen geen grond voor reclamatie. Esthetische beoordeling vindt plaats bij normaal daglicht en vanaf een gebruikelijke kijkafstand.

5.7 Het werk wordt geacht te zijn opgeleverd zodra de werkzaamheden zijn afgerond en aan de klant zijn gepresenteerd. Indien de klant niet binnen 2 werkdagen na oplevering schriftelijk bezwaren meldt, wordt het werk geacht te zijn goedgekeurd.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van aantoonbare tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden.

6.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

6.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of schade veroorzaakt door door de klant aangeleverde materialen of onjuiste informatie.

6.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan bestaande, verouderde of kwetsbare onderdelen, zoals oude stopcontacten, kitranden, wandafwerkingen of meubels, tenzij sprake is van aantoonbare nalatigheid.

7. Overmacht

7.1 In geval van overmacht is opdrachtnemer niet gehouden haar verplichtingen na te komen.

7.2 Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden buiten de wil en controle van opdrachtnemer, zoals ziekte, extreme weersomstandigheden, materiaaltekorten, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene situaties.

7.3 In geval van overmacht wordt de uitvoering opgeschort of, indien noodzakelijk, de overeenkomst beëindigd zonder schadevergoeding.

8. Annulering en opzegging

8.1 De klant kan een opdracht tot 7 dagen vóór aanvang van de werkzaamheden kosteloos annuleren.

8.2 Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang mogen reeds gemaakte materiaal- en voorbereidingskosten in rekening worden gebracht.

8.3 Bij annulering binnen:

- 3 tot 7 dagen voor aanvang: 30% van het offertebedrag
- 0 tot 3 dagen voor aanvang: 50% van het offertebedrag

8.4 Indien reeds een aanbetaling is gedaan, wordt deze verrekend met de annuleringskosten.

9. Toepasselijk recht en geschillen

9.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

9.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.

9.3 Indien dit niet mogelijk blijkt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

9.4 Persoonsgegevens van de klant worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en worden niet verstrekt aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering of wettelijk verplicht.

9.5 Opdrachtnemer is gerechtigd foto's te maken van het uitgevoerde werk en deze te gebruiken voor portfolio- en marketingdoeleinden, tenzij de klant hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt.

10. Slotbepalingen

10.1 Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

10.2 Deze algemene voorwaarden zijn vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan de klant verstrekt en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.